

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Garwolinie**

**ZASADY  
PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU  
ŚRODKÓW NA  
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Spis treści:**

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. WNIOSEK .....</b>	<b>4</b>
<b>III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW.....</b>	<b>7</b>
<b>IV. UMOWA.....</b>	<b>8</b>
<b>V. ZABEZPIECZENIE UMOWY .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW.....</b>	<b>12</b>
<b>VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>13</b>

**15 stycznia 2026 r.**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Pomoc bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1652),
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r., poz. 775, z późn. zm.)
8. Niniejszych zasad.

### **§ 2**

Ilekroć w Zasadach mowa jest o:

1. „Dyrektor” – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Garwolińskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
2. „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
3. „urzędzie” – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie;
4. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
5. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645),
6. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),

7. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1749 z późn. zm.).

### § 3

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pkt. 1 ustawy Starosta może z Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Garwolińskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Garwolinie a bezrobotnym.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w ramach Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Programów Regionalnych, obowiązują zasady określone w tych programach.

### § 4

1. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje w terminie wskazanym w zawartej umowie.
2. W przypadku, gdy bezrobotny określił we wniosku stan zaawansowania działań związanych z podjęciem przyszłej działalności, urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli potwierdzającej tę okoliczność.

### § 5

Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w § 4 ust.1 wg niniejszych zasad stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

## II. WNIOSEK

### §6

1. Bezrobotny zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą składa w siedzibie urzędu wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wraz z odpowiednimi załącznikami na obowiązującym druku.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń;
  - 3) numer PESEL a w przypadku jego braku rodzaj, serię i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 4) adres poczty elektronicznej i nr telefonu;
  - 5) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
  - 6) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
  - 7) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
  - 8) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza;
  - 9) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
  - 10) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
  - 11) symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
  - 12) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
  - 13) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
  - 14) informację o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
  - 15) Podpis bezrobotnego.

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
  - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.–Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art.187 ustawy;
  - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - 7) nie złożył wniosku do innego starosty o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 8) nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jest powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 9) nie jest objęty(a) zakazem dostępu do środków publicznych.
2. Oświadczenie w zakresie wskazanym w ust. 1 potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, bezrobotny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny dołącza:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1652).
4. W przypadku, gdy rodzaj planowanej działalności wskazuje na konieczność posiadania nieruchomości lub lokalu do jej prowadzenia, do wniosku bezrobotny dołącza dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu:
- 1) nieruchomość lub lokal własny – akt notarialny lub inny dokument potwierdzający własność (do wglądu),
  - 2) nieruchomość lub lokal, którego bezrobotny nie jest właścicielem – przedwstępną lub właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności).
5. Do wniosku bezrobotny dołącza, na druku stanowiącym załącznik do wniosku, pisemną zgodę współmałżonka pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
6. Do wniosku bezrobotny dołącza dokumenty wynikające z §17 potwierdzające złożenie stosownego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy.

## § 8

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:
- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 7 ust. 1 i 3;
  - 2) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego finansowanie.

## § 9

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

3. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku stanowiącej załącznik do niniejszych zasad, wg następujących kryteriów:
  - 1) spełnienie postanowień określonych w niniejszych zasadach,
  - 2) posiadane kwalifikacje zawodowe zbieżne z wybranym profilem działalności,
  - 3) posiadane doświadczenie zawodowe zbieżne z profilem planowanej działalności,
  - 4) opis planowanej działalności, w tym innowacyjność, przewidywane zatrudnienie pracowników, spójnie przeprowadzony opis działalności oraz motywy wyboru rodzaju działalności,
  - 5) stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej, w tym lokalizacja oraz oświadczenia o współpracy,
  - 6) racjonalność i celowość wydatków w ramach wnioskowanych środków,
  - 7) analiza ekonomiczno-finansowa planowanego przedsięwzięcia,
  - 8) proponowana forma zabezpieczenia umowy o dofinansowanie,
  - 9) sytuacja bezrobotnego na rynku pracy,
  - 10) czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych na dzień złożenia wniosku,
  - 11) rodzaj planowanej działalności.
5. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się biorąc pod uwagę adekwatność planowanych zakupów do rodzaju działalności oraz uzasadnienie kosztów wskazanych w specyfikacji wydatków.

## **§10**

1. Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji bez opinii Komisji.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.
3. Pismo o odmowie uwzględnienia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

### III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

#### § 11

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone **mogą** być w szczególności na:
  - 1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, oprogramowania i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej oraz zakup materiałów i surowców w przypadku działalności produkcyjnej (do 50% wnioskowanej kwoty), w przypadku działalności usługowej zakup materiałów i surowców (do 20% wnioskowanej kwoty),
  - 3) zakup usług i materiałów reklamowych, (do 20% wnioskowanej kwoty),
  - 4) pozyskanie lokalu – bez kosztów z tytułu opłat czynszu (do 20% wnioskowanej kwoty).
2. Środki na podjęcie działalności mogą być przeznaczone na zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności, których wartość rynkowa nowego urządzenia/sprzętu, przekracza dwukrotność wskazanej w ogłoszeniu o naborze maksymalnej kwoty wsparcia z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 6, pod warunkiem:
  - 1) zaznaczenia tego faktu we wniosku (szczegółowa specyfikacja zakupów),
  - 2) dołączenia do wniosku informacji-oferty cenowej rzeczy nowej o takich samych lub zbliżonych parametrach, cechach, itp,
  - 3) dostarczenia przy rozliczaniu się z otrzymanych środków dokumentów wymienionych w § 18 ust. 4 – 7.
  - 4) wystąpienia uzasadnienia dla zakupu rzeczy używanej, tj. koszt zakupu używanej rzeczy jest niższy od ceny nowego urządzenia oraz stan techniczny pozwala na jej użytkowanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

#### § 12

1. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczane na:
  - 1) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 2) koszty szkoleń,
  - 3) koszty związane z planowanym przejęciem w części lub całości od osób trzecich aktualnie prowadzonej działalności (firmy),
  - 4) wycenę rzeczoznawcy,
  - 5) zakup garderoby, z wyłączeniem zakupu odzieży roboczej i ochronnej regulowanego odrębnymi przepisami,



- 6) zakup rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej,
- 7) zakup samochodu z wyjątkiem działalności w zakresie szkół nauki jazdy,
- 8) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę i zakup nieruchomości,
- 9) zakup kasy rejestrującej (np. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kasko-taksometru),
- 10) spłatę zadłużeń lub zobowiązań,
- 11) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
- 12) finansowanie w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki, lub na zakupy w systemie ratalnym,
- 13) koszty tłumaczenia przysięgłego,
- 14) wynajem urządzeń, maszyn i innych środków trwałych,
- 15) wniesienie wkładów oraz udziałów do wszelkiego typu spółek.

## **§ 13**

1. Środki na podjęcie działalności nie będą udzielane na:
  - 1) handel obwoźny,
  - 2) sklep monopolowy,
  - 3) firmę działającą tylko poza granicami kraju,
  - 4) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
  - 5) działalność typu: agencja towarzyska, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, salon gier hazardowych,
  - 6) przejęcie istniejącej działalności gospodarczej od innego podmiotu,
  - 7) rozpoczęcie działalności gospodarczej o takim samym profilu i w tej samej lokalizacji, jak działalność, którą prowadzi inny podmiot (dotyczy działalności stacjonarnej),
  - 8) podjęcie działalności rolniczej.

## **IV. UMOWA**

### **§ 14**

1. Umowa o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie bezrobotnego do:
  - 1) Rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nieprzekraczającym 4 tygodni od dnia otrzymania środków (za datę rozpoczęcie działalności przyjmuje się datę wskazaną w dokumencie Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzającym dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej).

- 2) Wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do 12 miesięcznego okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 3) Niezwieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 4) Niezwłocznego powiadomienia urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej spowodowanej zawieszeniem działalności lub przerwie w prowadzeniu działalności z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 5) Niezwłocznego powiadomienia urzędu o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego oraz o złożeniu w urzędzie skarbowym pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- 6) Niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 2.
- 7) Wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, w terminie od dnia podpisania umowy do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 8) Udokumentowania i złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 9) Zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
- 10) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, środków nie podlegających uwzględnieniu na dzień dokonanego rozliczenia otrzymanych środków. Zwrot środków następuje wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
- 11) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, tej części środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, którą:
  - a) wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem lub
  - b) pobrał nienależnie lub
  - c) pobrał w nadmiernej wysokości.
- 12) Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy - w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy dokonywany jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni od

dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia; nie zachowanie powyższego terminu powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

- 13) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania do dnia dokonania zwrotu jeżeli:
- a) nie rozpocznie działalności gospodarczej w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania środków,
  - b) nie złoży rozliczenia otrzymanych środków w terminie, o którym mowa w pkt 8,
  - c) nie zwróci na konto urzędu niewydatkowanych środków w terminie, o którym mowa w pkt 9,
  - d) będzie wykonywał działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
  - e) zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - f) podejmie zatrudnienie w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - g) złoży niezgodne z prawdą oświadczenie dołączone do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 1,
  - h) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust 2a ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1652),
  - i) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli przez Urząd Pracy;
  - j) naruszy inne warunki umowy.
- 14) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art.14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy. Zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności, bez naliczania odsetek.

## **§ 15**

Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 16**

Bezrobotny po podpisaniu umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do udzielania informacji i wyjaśnień Urzędowi Pracy, umożliwienia wstępu do swoich pomieszczeń oraz przedstawienia niezbędnych dokumentów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz w zakresie sposobu wykorzystania otrzymanych środków.

# **V. ZABEZPIECZENIE UMOWY**

## **§ 17**

1. W celu zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania przez bezrobotnego warunków umowy możliwe są następujące formy zabezpieczenia;
  - 1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne,
  - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (tj. na lokacie terminowej - wyklucza się możliwość dokonania blokady środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym),
  - 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wraz z poręczeniem cywilnym przez jednego poręczyciela,
  - 4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 5) gwarancja bankowa,
  - 6) zastaw na prawach i rzeczach,
  - 7) weksel in blanco.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt. 3) poręczycielem może być osoba nie posiadająca zaległych zobowiązań o charakterze cywilno-prawnym jak i o charakterze administracyjno-prawnym, wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, która;
  - 1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, nie jest w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub

- 2) prowadzi własną działalność gospodarczą lub
  - 3) pobiera emeryturę lub rentę (okres przyznania renty nie może być krótszy niż dwa lata od dnia złożenia wniosku),
  - 4) nie jest współmałżonkiem osoby ubiegającej się o środki (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
  - 5) nie jest współmałżonkiem osoby udzielającej w/w poręczenia (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
  - 6) osiąga dochód:
    - a) z tytułu emerytury lub renty w wysokości co najmniej 2 400 zł netto miesięcznie.
    - b) z tytułu umowy o pracę, w wysokości 4000 zł netto miesięcznie.
    - c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 4000 zł netto miesięcznie.
  - 7) nie jest zobowiązana z tytułu udzielonego poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
  - 8) poręczyciel, o którym mowa w ust. 2, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,
  - 9) poręczyciel przedkłada do wniosku o przyznanie dofinansowania oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Osoba będąca poręczycielem:
- 1) zatrudniona na umowę o pracę - dostarcza zaświadczenie (druk zaświadczenia stanowi załącznik do wniosku) z zakładu pracy o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia netto z ostatnich trzech miesięcy,
  - 2) prowadząca własną działalność gospodarczą - dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za rok poprzedni, ~~ponadto nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych danin publicznych~~
  - 3) pobierająca emeryturę lub rentę - przedkłada kopię decyzji wraz z oryginałem do wglądu, z kwotą przyznanego świadczenia lub zaświadczenie organu przyznającego świadczenie o wysokości dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
4. Poręczeń odnoszących się do zabezpieczenia tej samej umowy nie mogą udzielać współmałżonkowie. Warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków.
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) kwota

zablokowanych środków będzie wyższa o 40% od kwoty otrzymanego dofinansowania, a termin na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie wynosi co najmniej 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.

6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) kwota wskazana w akcie notarialnym stanowi kwotę otrzymanych środków powiększoną o 40% przyznanego dofinansowania. Akt notarialny musi być dostarczony przez Wnioskodawcę do urzędu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, nie dotrzymanie tego terminu powoduje unieważnienie umowy. Koszt zawarcia aktu notarialnego ponosi Wnioskodawca.

## **VI ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

### **§ 18**

1. Bezrobotny zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w umowie, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
3. Wydatki poniesione przez bezrobotnego przed dniem podpisania umowy nie mogą być ujęte do rozliczenia otrzymanych środków.
4. Przy zakupie rzeczy używanej do umowy cywilnoprawnej należy dołączyć dowód zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
5. Przy zakupie na umowę cywilnoprawną rzeczy używanej, należy dodatkowo dołączyć wycenę rzeczoznawcy.
6. W przypadku zakupu rzeczy używanej, niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków związanych z zakupem używanych rzeczy. W szczególności oznacza to brak możliwości rozliczenia zakupu używanych rzeczy uprzednio (kiedykolwiek) współfinansowanych z udziałem środków UE.
7. Do rozliczenia zakupu rzeczy używanej niezbędnym jest dołączenie oświadczenia sprzedającego, określającego pochodzenie sprzedawanej rzeczy wraz z oświadczeniem, że rzecz ta nie została zakupiona z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz, że przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny umożliwiający użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez okres co najmniej 12 miesięcy.
8. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług wraz z kompletną dokumentacją stanowiącą dowód dokonania

- płatności.
9. Za prawidłowo poniesione wydatki uznaje się również te nie ujęte w umowie, pod warunkiem, że Dyrektor na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę wniosku przed złożeniem rozliczenia, stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
  10. Środki otrzymane a nie wydatkowane przez bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
  11. Osoba, która otrzymała środki jest zobowiązana do ponownego zakupu sprzętu, urządzeń o takich samych parametrach w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane ze środków dotacji w okresie obowiązywania umowy ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiającemu naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży oraz dostarczenia faktur wraz z dowodami zapłaty potwierdzających dokonanie ponownego zakupu.
  12. Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupu wyrażoną w walucie obcej należy przeliczyć na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający dokonanie zapłaty.
  13. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą rozliczone w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19**

1. Dyrektor w okresie obowiązywania umowy ma prawo dokonywać u osób, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej, kontroli i oceny prawidłowości dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Na pisemny wniosek bezrobotnego, który wykaże zasadność odstąpienia od zapisów niniejszego regulaminu, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, Dyrektor może przychylić się do zgłoszonych propozycji w części lub całości lub nie wyrazić na nie zgody.
3. Traci moc dokument: „Zasady przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej” z dnia 1 września 2025 r.

Zmiany dokonane w niniejszym dokumencie wynikają ze zmiany w przepisach rozporządzenia w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dostosowują powyższe zasady przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej do obowiązujących przepisów prawnych.

Projekt zmian przygotował:

Andrzej Mikusek  
Kierownik referatu OFMURP

Projekt zmian zatwierdził:  
Dariusz Kędziorek  
Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie

Projekt zmian zaakceptował:  
Marcin Zboina  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie